

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТОЧКИ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

Настоящие Общие условия договора об использовании карточки с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Общие условия), размещенные на интернет-сайте <https://rbank.by/>, являются неотъемлемой частью договоров об использовании карточки, заключаемых с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее в зависимости от контекста – Договор, Договоры).

Договор считается заключенным с момента принятия Банком к исполнению полученного от Клиента заявления на выдачу корпоративных карточек. Заявление должно быть подписано Клиентом (индивидуальным предпринимателем), руководителем Клиента (юридического лица) или представителем Клиента, надлежащим образом уполномоченным на заключение Договора. Датой принятия заявления к исполнению считается день проставления Банком на заявлении отметки о принятии заявления и разрешении карточки к выпуску.

Заявление на выдачу корпоративных карточек, заявления на открытие текущего (расчетного) банковского счета по учету операций с банковскими платежными карточками и Общие условия в совокупности составляют Договор.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация по Карточке — предоставление Держателю Карточки (организации торговли (сервиса), платежному агрегатору по приему платежей, инициированных с использованием карточек, в том числе платежному курьеру (далее – платежный агрегатор)) права на ее использование, включая осуществление платежных операций с ее использованием, а также процесс проверки (подтверждения) таких прав при попытке использования Карточки, включая осуществление платежных операций с ее использованием. Проверка (подтверждение) предоставленных прав при попытке использования Карточки, включая осуществление платежных операций с ее использованием, не осуществляется в случаях, предусмотренных правилами платежной системы.

Банк – Закрытое акционерное общество «Банк «Решение», являющееся эмитентом Карточек.

Блокировка Карточки – комплекс мер, выполняемых Банком по собственной инициативе или по инициативе Клиента, Держателя Карточки с целью запрета использования Карточки.

Процессинговый центр – юридическое лицо, оказывающие Банку платежные услуги процессинга.

Держатель – Клиент (индивидуальный предприниматель), руководитель Клиента-юридического лица или уполномоченное Клиентом лицо, указанное

в заявлении на выдачу корпоративных. На Держателя распространяются все условия Договора, в том числе связанные с порядком обслуживания Карточек и предоставлением иных услуг.

Использование Карточки – осуществление Держателем Карточки (организацией торговли (сервиса) с применением Карточки либо ее реквизитов, в том числе посредством использования платежных инструментов, обеспечивающих эмиссию и использование Карточки или использование Карточки, а также применения платежных сервисов, действий (совокупности действий), в результате которых осуществляются платежные операции и (или) операции выдачи наличных денежных средств Держателю Карточки и (или) внесения наличных денежных средств Держателем Карточки и (или) Держателю Карточки оказываются информационные платежные и иные услуги.

Карточка (банковская платежная карточка) - платежный инструмент, обеспечивающий доступ к Счету Клиента для получения наличных денежных средств и осуществления расчетов в безналичной форме, а также обеспечивающий проведение иных операций в соответствии с законодательством.

Клиент – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, зарегистрированные согласно законодательству Республики Беларусь или иностранного государства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Беларусь.

Компрометация Карточки – наличие (подозрение на наличие) у любого лица, не являющегося Держателем Карточки действительной Карточки Держателя Карточки, сведений о реквизитах действительной Карточки Держателя Карточки и (или) иной информации, позволяющей незаконное использование лицом, не являющимся Держателем Карточки, действительной карточки Держателя Карточки в случае утери, хищения, незаконного присвоения, несанкционированного использования Карточки, а также согласно подпункту 1.5 пункта 1 статьи 51 Закона Республики Беларусь «О платежных системах и платежных услугах» в случаях, определенных в договоре на оказание платежных услуг.

Неурегулированный остаток задолженности – сумма денежных средств, превышающая остаток по Счету Клиента и отражающая задолженность Клиента перед Банком, возникшую в результате использования Карточки ее Держателем для инициирования платежей Держателем Карточки, получения наличных денежных средств Держателем Карточки, при осуществлении валютно-обменных операций Держателем Карточки. ПИН-код – персональный идентификационный номер, используемый для проведения аутентификации Держателя.

Стоп-лист – список Карточек, операции по которым приостановлены либо прекращены по состоянию на конкретную дату.

Система – международная платежная система Visa International и/или Mastercard и/или платежная система БЕЛКАРТ.

Счет – текущий (расчетный) банковский счет, владельцем которого является Клиент, доступ к которому обеспечивается посредством использования Карточки.

Тарифы – Перечень ставок вознаграждения за услуги, оказываемые Банком по Договору, размещенный на сайте Банке. Тарифы содержат в себе как перечень оказываемых Банком услуг, так и размеры вознаграждений, подлежащих уплате в пользу Банка. Содержание Тарифов в части подлежащих уплате вознаграждений и их размеров не является частью Договора.

Иные термины используются в значениях, определенных законодательством Республики Беларусь.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Банк открывает, закрывает и сопровождает Счет, выдает Держателю/Держателям Карточки, тип (вид) которых указан в заявлении на выдачу корпоративных карточек, осуществляет их обслуживание, а Клиент обязуется уплачивать Банку вознаграждения за оказываемые ему услуги в соответствии с Тарифами, возмещать Банку расходы, понесенные Банком при оказании им услуг по Договору, исполнять иные обязательства, возникшие при использовании Карточек. Клиент обязуется ознакомить Держателей с условиями Договора и Рекомендациями по безопасному использованию Карточек в целях недопущения несанкционированного Держателем списания денежных средств со Счета.

1.2. Банк обязуется изготовить Карточки в течение 7 рабочих дней рабочих дней от даты заключения Договора.

1.3. Выдача Карточек и пин-кодов к ним осуществляется в Центре банковских услуг, в котором Клиентом было предоставлено заявление на выдачу корпоративных карточек. В случае, если в течение 60 календарных дней от даты заключения Договора Карточки не были переданы Держателям, то Карточки подлежат уничтожению, при этом предусмотренные Тарифами вознаграждения Банка подлежат уплате в порядке, предусмотренном Тарифами и Договором.

1.4. Присоединяясь к настоящим Общим условиям, Клиент выражает согласие на:

- осуществление Банком аудиозаписи телефонных переговоров, производство фото- и видеосъемки при заключении и исполнении Договора и на использование данных материалов в качестве доказательств при возникновении спора, в том числе при обращении в суд;

- получение Банком информации от государственных органов, юридических или физических лиц о достоверности документов и сведений, предоставленных Клиентом Банку при заключении Договора, на сбор информации о Клиенте;

– использование цифровой подписи уполномоченных лиц Банка, графических воспроизведений собственноручных подписей уполномоченных лиц Банка и оттиска печати Банка средствами копирования или типографским способом при заключении Договора, дополнительных соглашений к нему и иных юридически значимых документов.

1.5. Клиент ознакомлен с информацией, касающейся Закона США «О налогообложении иностранных счетов (ФАТСА), и в случае принадлежности к налоговому резидентству США обязуется представить все необходимые документы согласно законодательству Республики Беларусь.

1.6. Отношения Сторон в рамках использования Счета, не урегулированные настоящим Договором, регулируются заключенным договором Счета и законодательством Республики Беларусь.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТОЧЕК

2.1. Заявление на выпуск/перевыпуск Карточек подписывается Клиентом (индивидуальным предпринимателем) или руководителем Клиента. Заявление оформляется по форме, установленной Банком.

2.2. В заявлении на выдачу корпоративных карточек указываются Держатели. Заявление содержит в себе полномочия Держателя на использование Карточки (распоряжение денежными средствами Клиента) в период действия Карточки. Такие полномочия могут быть предоставлены Клиентом путем оформления в Банке заявления-анкеты с персональными данными Держателей.

2.5. Право на получение Карточек и пин-кодов к ним имеет право Клиент (индивидуальный предприниматель), руководитель Клиента либо лицо, уполномоченное Клиентом на получение Карточек и пин-кодов к ним. Банк вправе требовать оформления доверенности по форме, установленной Банком.

2.6. При исполнении Договора Банк обоснованно полагает, что использование Карточки осуществляется лицом, надлежащим образом уполномоченным Клиентом на использование Карточки вне зависимости от того, в результате наступления каких событий Карточка находится во владении соответствующего лица.

3. ОПЕРАЦИИ ПО СЧЕТУ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТОЧКИ

3.1. Сроки, порядок проведения операций по Счету, порядок использования Карточек, объем оказываемых Банком услуг определяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь, правилами Системы, правилами АИС «Расчет», настоящими Общими условиями.

3.2. По Счету, в том числе с использованием Карточки, могут осуществляться следующие операции:

- зачисление денежных средств на Счет в безналичном порядке;
- перечисление со Счета денежных средств;

- выдача наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных денежных средств, в банкоматах;

- иные операции, предусмотренные законодательством.

Совершение операции по Счету с использованием Карточки сопровождается авторизацией Карточки и отражением операции по Счету. Время совершения операции при использовании Карточки и время отображения операции по Счету могут не совпадать.

Банк вправе ограничивать возможность совершения операций по Счету, в том числе с использованием Карточки, в следующих случаях:

- наличие не исполненных в срок обязательств Клиента перед Банком по Договору или иному договору, заключенному с Банком;

- прекращения действия Карточки либо ее блокировки;

- одностороннего внесудебного порядка отказа Банком от исполнения Договора с Клиентом и других действий, связанных с применением Банком в установленном порядке предусмотренных законодательством в сфере предотвращения легализации доходов, полученным преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения (далее - ПОД/ФТ).

3.3. Операции, проводимые с использованием Карточки, отражаются по Счету не позднее второго банковского дня, следующего за днем получения расчетной информации от Процессингового центра.

3.4. Клиент обязан при совершении операций по Счету посредством использования Карточки:

3.4.1. не допускать нарушения законодательства о валютном регулировании и валютном контроле, а также законодательства в сфере ПОД/ФТ;

3.4.2. по требованию Банка предоставить документы, сведения о совершаемых финансовых операциях, необходимые для определения источников происхождения средств и выполнения требований законодательства Республики Беларусь в сфере ПОД/ФТ, а также в целях реализации принципа «Знай своего клиента» в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Банка;

3.4.3. в случае возникновения неурегулированного остатка задолженности погасить его в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента возникновения задолженности, которая считается возникшей с даты отражения дебетового сальдо по Счету. Погашение (возврат) суммы неурегулированного остатка задолженности Клиента осуществляется в безналичном порядке с других счетов Клиента в соответствии с режимом их функционирования;

3.4.4. контролировать расходование средств со Счета;

3.4.5. в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписок по лицевым счетам Держателей письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно записанных в кредит или дебет счета, и хранить карт-чеки до момента их сверки с выписками;

3.5. Опротестование операции в Системе по Счету, совершенной с использованием Карточки, может производиться Банком на основании заявления Клиента и диспутной формы Держателя, оформленного в Центрах банковских услуг Банка. Банк анализирует возможность опротестования операции в соответствии с Правилами Системы. При наличии возможности опротестования срок проведения процедуры опротестования составляет, как правило, не более 180 дней в зависимости от типа операции с использованием Карточки и полноты предоставленной Клиентом информации по опротестовываемой операции (в соответствии с Правилами Системы). Клиент обязуется возместить Банку расходы за направление запроса в Систему для выяснения факта совершения операции, даты и суммы списания, а также правильности списания денежных средств по Счету в соответствии с Тарифами.

3.6. Банк обязуется:

3.6.1. ежемесячно предоставлять выписки по Счету Клиента в электронном виде, по электронному адресу, указанному в заявлении-анкете;

3.6.2. уведомить Клиента о необходимости погашения (возврата) суммы неурегулированного остатка задолженности по Счету и сроке возврата не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения задолженности посредством использования стационарного телефона или других каналов коммуникации.

3.7. По Счету допускается совершение между Банком и Клиентом валютно-обменных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе обусловленных использованием Карточки.

3.7.1. валютно-обменные операции по Счету, совершаемые при использовании Карточки, осуществляются по курсам, установленным Банком на дату и время совершения операций при использовании платежных карточек, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.6.2 настоящих Общих условий.

3.7.2. Для операций, совершенных за пределами Республики Беларусь или в устройствах банков, не подключенных к Процессинговому центру, момент совершения валютно-обменной операции определяется на основании расчетной информации, поступившей от Системы. В случае, когда Система в расчетной информации не указывает время совершения операции, для такой операции применяются курсы валютно-обменных операций, установленные Банком последними на эту дату. Информация об установленных Банком курсах валют по валютно-обменным операциям при использовании платежных карточек, размещается на сайте Банка в сети Интернет <https://rbank.by/>.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБСЛУЖИВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТОЧЕК

4.1. Карточка является инструментом доступа к Счету Клиента. Использование карточек регулируется Договором, законодательством Республики Беларусь и правилами платежных систем.

Клиент обязуется:

4.1.1. ознакомиться с объемом и перечнем услуг, оказываемых Банком (в том числе с использованием карточек) на момент заключения Договора, Рекомендациями по безопасному использованию карточек, Тарифами Банка. Объем и перечень услуг могут в дальнейшем изменяться Банком в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента.

4.1.2. ознакомить Держателя с условиями Договора, Рекомендациями по безопасному использованию карточки. Риски и ответственность за несоблюдение Держателем условий Договора и Рекомендаций по безопасному использованию карточки несет Клиент.

4.1.3. информировать Банк обо всех изменениях и дополнениях в документах, удостоверяющих личность Держателя, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента внесения изменений в данные документы;

4.1.4. установить лимиты расходов по каждому Держателю. Под «лимитом расходов» понимается остаток денежных средств на Счете Клиента, согласно представляемому в Банк в электронном виде Списку установленных лимитов расходования денежных средств по Счету.

4.1.5. контролировать расходование средств со Счета, осуществлять операции в пределах положительного остатка на Счете и не допускать допущения неурегулированного остатка задолженности по Счету;

4.1.6. в случае утраты (в том числе, в результате хищения) Карточки, а также если ПИН-код, реквизиты Карточки стали известны третьему лицу незамедлительно сообщить об этом в Банк по телефонам Контакт-центра, или по многоканальному телефону круглосуточной службы сервиса (+375 17) 299-25-25, 299-25-26 для блокировки Карточки. В течение 3 (трех) календарных дней после сообщения об утрате Карточки по телефону подтвердить свое устное заявление в письменной форме. Если подтверждение в письменной форме не будет представлено Банку в течение оговоренного срока, Банк вправе разблокировать Карточку. Если блокировка Карточки была осуществлена по инициативе Банка, то порядок разблокировки Карточки разъясняется Банком на основании письменного запроса Клиента. Если блокировка Карточки была осуществлена по инициативе Клиента по причине компрометации Карточки, то Клиент вправе путем направления письменного запроса требовать от Банка разблокировать Карточку в целях возобновления возможности ее использования.

Если при проведении операций с использованием Карточки банкомат не возвращает Карточку, то Держателю следует позвонить в Банк по телефону, указанному на банкомате, объяснить обстоятельства произошедшего, а также обратиться в Банк по телефонам Контакт-центра и далее следовать инструкциям работника Банка.

4.1.7. в течение 10 (десяти) календарных дней с момента истечения срока действия Карточки, а равно прекращения использования по какой-либо иной причине, а также в случае закрытия Счета, расторжения Договора, вернуть Карточку Банку;

4.1.8. своевременно обращаться в Банк с заявлением о замене (перевыпуске) Карточки.

Во избежание наступления случаев распоряжения денежными средствами Клиента Держателем, не состоящим с Клиентом в трудовых или гражданско-правовых отношениях, Клиент обязан обратиться в Банк с заявлением о блокировке соответствующей Карточки не позднее дня расторжения соответствующего договора с Держателем. Клиент несет все финансовые и иные риски, связанные с распоряжением денежными средствами Клиента Держателем не для нужд Клиента.

Порядок и сроки замены (перевыпуска) Карточки: на основании письменного заявления Клиента в течение 7 (семи) рабочих дней с момента приема Банком заявления Клиента. Банк вправе в одностороннем порядке без согласия Клиента изменить указанный срок с уведомлением Клиента.

4.1.9. с разумной периодичностью проверять на сайте Банка в сети Интернет <https://rbank.by/> и на информационных стендах Банка по месту ведения Счета наличие информации об изменении Общих условий и Рекомендаций по безопасному использованию карточек. При наличии изменений внимательно изучает и доводит до сведения Держателей соответствующую информацию.

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. открыть Счет и выдать Карточку(ки) после предоставления документов, установленных законодательством, и уплаты Банку вознаграждений, если уплата данных вознаграждений предусмотрена Тарифами Банка.

4.2.2. проводить операции по Счету с использованием Карточки в порядке и сроки, оговоренные законодательством Республики Беларусь, Правилами Системы и Договором;

4.2.3. обеспечить возможность использования посредством Карточки денежных средств, зачисленных на Счет, не позднее следующего рабочего дня с даты зачисления;

4.2.4. блокировать Карточку по заявлению Клиента об утрате (в том числе в результате хищения) Карточки;

4.2.5. соблюдать законодательство о банковской тайне Клиента;

4.2.6. проинформировать Держателей о невозможности осуществления операций при использовании Карточек и планируемых сроках восстановления работоспособности программно-технических средств в случае плановых перерывов или сбоев продолжительностью свыше 2-х часов, повлекших неработоспособность программно-технических средств, обеспечивающих обслуживание Держателей, путем размещения информации на сайте Банка в сети Интернет.

4.3. Клиент вправе:

4.3.1. получить новую Карточку при утрате, хищении, механическом повреждении, компрометации Карточки, а также по истечении срока ее действия с оплатой оказанной услуги в соответствии с Тарифами БАНКА.

4.4. Банк вправе:

4.4.1. отказать Клиенту в выдаче и (или) замене (перевыпуске) Карточки, а также потребовать возвратить Карточку в любой момент без объяснения причин;

4.4.2. заблокировать Карточку в случае неверного набора ПИН-кода подряд более двух раз;

4.4.3. без предварительного уведомления заблокировать и/или приостановить расходные операции, в том числе с использованием Карточки, при наступлении следующих событий:

- в случае нарушения Держателем/Клиентом обязательств из Договора или иного договора, заключенного с Банком,

- в случае наложения ареста на денежные средства на Счете и /или приостановления операций по нему по постановлению (решению) уполномоченных государственных органов (должностных лиц), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством,

- в случае получения от платежных систем сведений о компрометации номера Карточки или выявления Банком попыток проведения мошеннических операций с использованием Карточки,

- в иных случаях угрозы нанесения убытков Клиенту или Банку, в том числе и в случае неисполнения денежных обязательств Клиентом по Договору,

- в случае если Клиент представляет высокий риск для Банка, в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в сфере ПОД/ФТ.

4.4.4. блокировать при проведении операции (делать недоступной) сумму денежных средств, равную размеру вознаграждения, подлежащего уплате Банку;

4.4.5. устанавливать ограничения перечня операций при использовании Карточки, сумм и /или количества операций при использовании Карточки, стран и регионов использования Карточки (далее - лимиты по операциям с Карточкой). Информация обо всех лимитах по операциям с Карточкой размещена на сайте Банка в сети Интернет;

4.4.6. отказать Клиенту в осуществлении финансовой операции (за исключением зачисления на Счет Клиента поступивших денежных средств) в случае непредставления документов (сведений), необходимых для идентификации участников финансовой операции и (или) регистрации финансовой операции, подлежащей особому контролю;

4.4.7. направлять Клиенту сообщения информационного характера на адрес электронной почты или телефонной связи (по имеющимся у Банка реквизитам, представленным Клиентом);

4.4.8. устанавливать неснижаемый остаток по Счету в разрезе Держателей.

5. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. За оказываемые по Договору услуги Клиент уплачивает Банку вознаграждения. Вознаграждения предусмотрены в Тарифах. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке изменять предусмотренные в Тарифах вознаграждения, их размеры, уведомляя об этом Клиента путем размещения новой версии Тарифов на сайте Банка.

5.2. Клиент обязуется обеспечивать наличие на Счете денежных средств, достаточных для исполнения обязательств перед Банком, а при невозможности перечисления денежных средств со Счета – самостоятельно перечислить Банку необходимые суммы с иных банковских счетов.

5.3. Банк вправе без поручения (распоряжения) Клиента списать с любых Счетов Клиента, открытых Банке (если это соответствует режиму функционирования этих счетов), денежные средства, причитающиеся Банку (в том числе задолженность перед Банком, срок уплаты которой наступил, а также сумму неурегулированного остатка задолженности, оформив списание платежным ордером Банка).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РИСКИ СОВЕРШЕНИЯ ПО КАРТОЧКАМ НЕАВТОРИЗОВАННЫХ ОПЕРАЦИЙ

6.1. Клиент осознает и согласен, что с момента выдачи Карточки она поступает во владение Держателя. Владение Карточкой находится фактически вне сферы контроля Банка и определяются исключительно Держателем. Банк не имеет объективной возможности воспрепятствовать как нарушению Держателем требований безопасности использования Карточки (например, передаче Карточки или ее реквизитов другому лицу), так и неправомерным действиям третьих лиц (например, списание денежных средств без воли Клиента и Держателя в результате противоправных действий третьих лиц).

6.2. Клиент несет риски и ответственность за все операции, производимые по Счету, за использование денежных средств, находящихся на Счете, в том числе нецелевое, а также за использование денежных средств сверх норм, установленных законодательством; за все операции по Счету, совершенные с использованием Карточки, а также за все риски и последствия, вызванные использованием Карточки и/или её реквизитов (в том числе за все операции, совершенные другими лицами, которым Держатель передал Карточку или её реквизиты, либо которые с ведома или без ведома Держателя получили доступ в Карточке или её реквизитам), даже если документы, подтверждающие проведение операций с использованием Карточки, не были подписаны Держателем).

6.3. Клиент и Держатели предупреждаются о том, что не допускается использование Карточки для оплаты товаров, работ и услуг, которые могут иметь отношение к легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию террористической деятельности и финансированию распространения оружия массового поражения, а также к любой иной незаконной деятельности, которые могут создавать высокие репутационные и иные риски для Банка.

6.4. Клиент несет риск последствий, включая мошеннические операции с Карточками, вызванных нарушением (не соблюдением) Держателем и/или Клиентом Рекомендаций по безопасному использованию карточек и иных условий настоящего Договора, касающихся использования Карточки и (или) порядка обращения с ней.

6.5. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля, в том числе: за действия (бездействие) банков или организаций торговли (сервиса), отказавшихся по каким-либо причинам осуществить выдачу денежных средств при использовании Карточки, или принять Карточку в качестве средства платежа за реализуемые товары (работы, услуги), или изъявших Карточку; за корректность и полноту информации, предоставляемой Клиенту другими лицами; за неисправность устройств, повлекшую повреждение или несанкционированное изъятие ими Карточки; за разногласия в связи с качеством товаров (работ, услуг).

6.6. Банк не несет ответственности за списание денежных средств со Счета в результате действий лица, не являющегося Держателем Карточки, и не возмещает Клиенту списанные денежные средства, если списание произошло в результате несоблюдения Клиентом и/или Держателем требований безопасности (Рекомендаций по безопасному использованию карточек) при использовании Карточек, предъявляемых Банком и/или платежной системой.

При списании денежных средств в результате нарушения Клиентом и/или Держателем требований безопасности при использовании Карточек бремя доказывания соблюдения требований безопасности и условий Договора лежит на Клиенте.

6.7. Банк не несет ответственности и не возмещает денежные средства, списанные без воли Клиента и/или Держателя, если списание произошло в результате противоправных действий третьих лиц и если Клиент не докажет, что им и/или Держателем были соблюдены все требования безопасности при использовании Карточки, предъявляемые Банком и/или платежной системой.

6.8. В случае нарушения Клиентом обязательства по своевременному возврату неурегулированного остатка задолженности Клиент уплачивает Банку пеню в размере 0,15 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.9. Банк не несет ответственность за списание денежных средств со Счета Клиента в случае утраты (в том числе, в результате хищения) Карточки до момента ее блокировки.

6.10. Банк не отвечает перед Клиентом по договорам и сделкам, расчеты по которым осуществлено при использовании Карточки.

6.11. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если оно вызвано обстоятельствами форс-мажора: непреодолимая сила, поломки и аварии технических систем, возникшие не по вине Сторон, вступление в силу актов государственных органов, делающих невозможным исполнение Договора, иные предусмотренные законодательством случаи. Банк не несет

ответственность за лимиты или ограничения, установленные третьей стороной, которые могут задеть интересы Клиента.

6.12. Несанкционированно списанные со Счета денежные средства также не возмещаются Банком в случаях списания денежных средств в результате несоблюдения Процессинговым центром рекомендаций, изложенных в правилах соответствующей платежной системы.

6.12. Банк информирует Клиента о результатах рассмотрения заявления о признании операций, совершенных при использовании Карточек, неавторизованными любым из способов, предусмотренных Договором для уведомлений.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента принятия Банком к исполнению полученного от Клиента Заявления на выдачу Карточек, в котором стоит отметка, подтверждающая ознакомление и согласие Клиента с Общими условиями.

7.2. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке изменять Общие условия. Информирование Клиента об изменении Общих условий осуществляется посредством размещения Банком на официальном сайте Банка новости об изменении заключенных договоров и новой редакции Общих условий.

7.3. Новая редакция Общих условий вступает в силу через 30 (Тридцать) календарных дней от даты информирования Клиента об изменении Общих условий

7.4. В случае если в срок не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты вступления в силу Общих условий в новой редакции Клиент письменно не известит Банк о неприятии измененных Общих условий, то Клиент считается принявшим Общие условия в новой редакции, а Договор – измененным.

7.5. Информирование Клиентом о неприятии Общих условий в новой редакции осуществляется не иначе как путем посещения Клиентом структурного подразделения Банка (Центра банковских услуг), предоставлением Клиентом документа, удостоверяющего личность, документов, подтверждающих полномочия представителя на совершение сделки по отказу от принятия новой редакции Общих условий, оформления на бумажном носителе заявления о неприятии Общих условий в измененной редакции с указанием в заявлении даты размещения новой редакции Общих условий.

7.6. В случае если Клиент проинформировал Банк в предусмотренном п.7.5 Общих условий порядке о неприятии Общих условий в новой редакции:

і) Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. Уведомлением об отказе от исполнения Договора

является размещение на официальном сайте Банка информационного сообщения об отказе Банком от исполнения договоров, клиенты по которым проинформировали Банк о непринятии Общих условий в новой редакции;

ii) Клиент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. Сделка по отказу от исполнения Договора должна быть совершена Клиентом не иначе как путем посещения Клиентом структурного подразделения Банка (Центра банковских услуг), предоставлением Клиентом документа, удостоверяющего личность, документов, подтверждающих полномочия представителя Клиента на совершение сделки по отказу от исполнения Договора, оформления на бумажном носителе заявления об отказе от исполнения Договора. Сделка по отказу от исполнения Договора совершается не ранее информирования Клиентом о непринятии новой редакции Общих условий. Такая сделка должна быть совершена не позднее даты вступления в силу новой редакции Общих условий.

7.7. Если Клиентом в порядке и в сроки, предусмотренные п.7.6 Общих условий, не будет совершена сделка по отказу от исполнения Договора, то Договор считается измененным с даты вступления в силу новой редакции Общих условий.

7.8. Общие условия могут быть изменены по соглашению Сторон. Соглашение Сторон достигается следующим образом:

i) Банк направляет Клиенту оферту на заключение дополнительного соглашения об изменении Общих условий. Оферта размещается на сайте Банка.

ii) акцептом оферты Банка на заключение дополнительного соглашения является либо молчание Клиента в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения Банком оферты, либо совершение Клиентом действий по выполнению указанных в оферте условий в зависимости от того, какое из событий наступит ранее.

7.9. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказаться от исполнения Договора, что влечет расторжение Договора и закрытие Счета, письменно уведомив Клиента об этом не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, если иное не предусмотрено Договором или законодательством Республики Беларусь.

Вне зависимости от наличия у Банка права без объяснения причин права отказаться от исполнения Договора при наступлении любого из нижеуказанных событий Банк вправе отказаться от исполнения Договора, указав в уведомлении об отказе от исполнения Договора дату расторжения Договора:

i) нарушение Клиентом любого из обязательств по Договору;

ii) при наличии у Банка сведений о наличии у Клиента корпоративного конфликта (поступление в Банк информации о неправомерном назначении исполнительного органа Клиента, о неправомерном переходе функций исполнительного органа к иному лицу, о признании недействительным решения или иного распорядительного документа о назначении

исполнительного органа Клиента или о переходе функций исполнительного органа Клиента к иному лицу, иная информация о наличии спора между участниками, акционерами, иными органами управления и их членами);

iii) события, с наступлениями которых законодательство предоставляет Банку право отказаться от исполнения Договора;

iv) иные события, наступление которых влечет для Банка риск возникновения негативных последствий и иные риски. При совершении сделки по отказу от исполнения Договора при наступлении событий, предусмотренных настоящим абзацем, Банк должен действовать добросовестно и разумно. Уведомление об отказе от исполнения Договора направляется любым из способов, предусмотренных Договором.

7.10. Договор действует до дня истечения срока действия последней Карточки, выпущенной на основании настоящего Договора, а при наличии у Сторон на указанную дату неисполненных обязательств – по день прекращения таких обязательств.

8. ПРОЧЕЕ

8.1. Любая переписка между Сторонами осуществляется по адресам, указанным в Договоре. Данные адреса считаются действительными до момента письменного уведомления соответствующей Стороны об их изменении.

Уведомления, направляемые одной из Сторон другой Стороне в соответствии с условиями Договора, будут считаться полученными Стороной-адресатом в следующие сроки:

– уведомления, направляемые нарочно – с момента вручения другой Стороне;

– уведомления, направляемые посредством заказной или курьерской почты - с момента доставки адресату;

– уведомления, направляемые Банком через абонентский ящик – с момента помещения уведомления в абонентский ящик Клиента.

– уведомления, размещенные на сайте Банка – с момента размещения соответствующего уведомления на сайте Банка.

– уведомление, направленное посредством использования систем дистанционного банковского обслуживания – с момента отправки Стороной-отправителем.

– уведомление, направленное Банком посредством электронной почты (e-mail) – с момента отправки Банком. При этом в случае направления дублирующего письменного уведомления почтовой корреспонденцией момент получения уведомления считается как момент отправки уведомления по электронной почте. Банк вправе направлять уведомления Клиенту на адрес электронной почты, сообщенной Клиентом при заключении Договора.

**Список держателей корпоративных карточек для зачисления на текущие
(расчетные) счета**

№ _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

(типовая форма)

№ п/п	Номер аналитического счета	Фамилия, имя, отчество	Сумма лимита расходования денежных средств по держателям корпоративной карточки
1.			
2.			
3.			

Итого: _____ (_____)

Данные Списка в электронном виде соответствуют бумажному носителю.

Руководитель _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

М.П.

ФАЙЛ ЗАЧИСЛЕНИЯ

Формат файла BS010106.TXT (в названии файла рекомендуется использовать наименование предприятия латинскими буквами).

Пример составления файла для зачисления в электронном виде:

;288910000005; Иванов Иван Иванович; 89228;

;288910000006; Петров Пётр Иванович; 445938;

№	Поле	Значения (1-ая строка из примера)
1.	Номер текущего (расчетного) счёта	288910000005
2.	ФИО	Иванов Иван Иванович
3.	Сумма операции	89228

Примечание: номер текущего (расчетного) счета проставляется из отчета, после открытия счетов в банке (отчет предоставляется банком).

От Банка:

М.П. _____ /

От Предприятия:

М.П. _____ /